

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п.Новозавидовский**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский

протокол от 04.02.2016 № 2

Утверждаю

Директор школы

Е.А.Тарасова

Приказ № 12 от 04.02.2016 г.



**Положение
о социально-психологической службе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя основная общеобразовательная школа № 1 п.Новозавидовский (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями)
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский (далее – школа).

Важнейшим элементом нормативно-правового обеспечения деятельности социально-психологической службы являются Федеральные государственные образовательные стандарты и Федеральные образовательные программы, регламентирующие процессы образования на различных ступенях системы образования, ориентация на реализацию которых является основой организации

конкретной деятельности социально-психологической службы на различных уровнях и ступенях системы образования.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Социально-психологическая служба нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.4. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель социально-психологической службы направлена на создание гуманной воспитательной среды в школе, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;

- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;

- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявлении ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

- развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;

- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебной деятельности.

2.3. Направления работы социально-психологической службы:

Психодиагностическое:

- Выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- Изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся,

групп обучающихся;

- Изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.

Психокоррекционное:

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем.

Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;

- методическая учеба (семинары, консультации, вебинары, тренинги, методические объединения);

- координация деятельности и контроля в профилактических целях;

- организация правовой информированности детей, родителей (законных представителей), педагогов;

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Профорientационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

Психопрофилактическое:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ, суицидального поведения;

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

-

3. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учебного заведения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании учебно-воспитательного процесса и социально - педагогической

деятельности.

3.2. Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения.

3.3. Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и детей.

3.4. Консультативная – включает консультирование участников учебной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального становления и развития личности.

3.5. Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

3.6. Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи обучающимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях (педсовет, совет по профилактике, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.).

3.7. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами употребления психоактивных веществ, профилактики суицидального и асоциального поведения.

4. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Непосредственное руководство социально-психологической службой осуществляет директор школы.

4.2. В состав социально-психологической службы входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники социально - психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально - психологической службы, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 6.1. Создание банка информации, социально-психологических методик.
 - 6.2. Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
 - 6.3. Координация взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с педагогами, классными руководителями, обучающимися, родителями (законными представителями).
 - 6.4. Разработка методических рекомендаций.
 - 6.5. Диагностика уровня психологического развития детей и подростков.
 - 6.6. Индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей (законных представителей).
 - 6.7. Разрешение конфликтных ситуаций.
- 6.8. Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции.
 - 6.9. Консультации по социальным вопросам.
 - 6.10. Работа с детьми, родителями (законными представителями), требующими повышенного внимания педагогов.
 - 6.11. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы, вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

